


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 8
Г.Н. Башкардина
« 02 » сентября 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск «МБОУ СШ № 8» (далее - школа) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.02.2007 №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 21 Зн/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409—08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного Врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций»
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 МР 2.4.0180-

20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Совет является постоянно действующим консультативным органом школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета носят рекомендательный характер. Совет взаимодействует с органами управления школы и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации школы в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;
- участие в контроле организации питания в школы по согласованию с администрацией школы;
- разработка рекомендаций по организации питания в школы, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательного процесса об организации питания в школы.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета утверждается приказом школы. Общее число членов Совета, включая председателя Совета, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) школы;
- социальный педагог;
- медицинские работники (по согласованию);
- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Решение об изменении состава Совета принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками школы);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета (в период отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя);
- назначает дату и проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседания Совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета.

3.4.2. Секретарь Совета:

- формирует повестку дня заседания Совета, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;

- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.
- 3.5. Члены Совета обязаны:
- участвовать в заседаниях Совета;
 - соблюдать настоящее Положение;
 - при принятии решений Совета голосовать индивидуально и открыто;
 - вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- 3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания назначаются председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.
- 3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится участие в рассмотрении следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки циклического меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников школы (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи; оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока и столовой школы:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой;
- санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке, столовой;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, разделка продуктов, витаминизация;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности. • .

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов и иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом безопасности пищевой продукции.
- 4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания:
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - сбор и анализ информации об организации питания в школы, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
 - приглашение на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников школы, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
 - разработка рекомендаций и предложений по организации питания в школы;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 4.3. Участие членов Совета в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в школы, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.
- 4.4. Совет несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях.
- 4.5. По окончании учебного года Совет предоставляет отчет о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками.
- 4.6. Рекомендации по организации питания в ГБОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя школы