



УТВЕРЖДАЮ.

И.о. директора МБОУ СШ № 8 г.Архангельска

Е.А.Корешкова

27.04.2015г.

**Положение об оказании материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 8»**

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи работникам МБОУ СШ № 8, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ СШ № 8.

1.2 Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3 Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии с штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству, работникам, находящимся в отпуске по уходу за детьми до 3ех (трех) лет.

1.4 Настоящее положение утверждается директором образовательного учреждения.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по обеспечению социальной защиты и поддержки работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи.

1.6 Изменения и дополнения к Положению, новая редакция Положения утверждается директором.

1.7 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8 В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.9 Материальная помощь – денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам образовательного учреждения.

2. Финансирование расходов на оказание материальной помощи работникам.

2.1 Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам, производится за счет средств фонда оплаты труда.

3. Основания и размеры материальной помощи.

3.1 Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры);
- свадьба (заключение официального брака работника, детей работников);
- рождение ребенка;
- заболевание сотрудника, либо членов его семьи;
- уничтожение недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.);
- иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

Размер оказываемой материальной помощи определяется директором образовательного учреждения исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 2 (двух) должностных окладов.

3.2 Один раз в календарном году материальная помощь выплачивается всем работникам в размере оклада

При увольнении работника до окончания календарного года, в случае получения им материальной помощи в размере оклада, производится перерасчет за фактически отработанный период времени, излишне выплаченная сумма относится на возврат работником.

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1 Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника образовательного учреждения с точным указанием причин для выплаты материальной помощи. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении, другое. К пункту 3.1 положения.

4.2 Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника образовательного учреждения. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения. К пункту 3.2 положения.

